

CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

1. Inscripción y pago exámenes de Cambridge

Para que la inscripción se haga efectiva, es necesario cumplimentar el formulario de inscripción y realizar el pago de las tasas.

1.1 Pago de las tasas

El pago de las tasas de examen puede realizarse mediante tarjeta de crédito o débito a través de nuestra web cambridgeexamservices.com, mediante transferencia bancaria o ingreso en nuestra cuenta, o directamente en nuestra oficina. El número de cuenta para el pago mediante transferencia bancario o ingreso en cuenta es el siguiente:

Banco: BBVA

Titular: Exam Services Salamanca SL

IBAN: ES82 0182 5580 4202 0169 1243

Debe constar el nombre y apellidos del candidato y es necesario que nos haga llegar por correo electrónico el justificante del pago, indicándonos también el nivel y fecha del examen que quiere realizar. No se confirmará la plaza hasta que el centro no haya recibido confirmación del pago de las tasas de examen.

El pago de las tasas debe realizarse dentro del período de inscripción indicado en nuestra página web.

1.2 Confirmación de la inscripción

Al recibir el formulario de inscripción, el centro enviará al candidato un mensaje por correo electrónico confirmando su inscripción en el examen. Si no recibe confirmación de su inscripción en el plazo de tres días laborables, debe ponerse en contacto con el centro. Es importante comprobar que el mensaje no se encuentra en la bandeja de *Spam* o *correo no deseado*.

1.3 Validez de la inscripción

Para que la inscripción en una convocatoria se considere correctamente realizada, el centro tiene que recibir el formulario

de inscripción y el justificante de pago dentro del plazo indicado para la inscripción en cada examen.

La recepción del justificante de pago de las tasas no conlleva la inscripción en el examen si el centro no recibe el formulario de inscripción cumplimentado.

La inscripción en los exámenes de Cambridge implica la aceptación de la normativa de examen y de las condiciones generales de Cambridge Assessment English como condición previa para la realización de un examen.

2. Cancelaciones y anulaciones de matrícula

Si un candidato no se presenta el día del examen, no tendrá ningún derecho al reembolso de las tasas abonadas ni podrá realizar su examen en otra fecha sin haber abonado otra vez las tasas correspondientes. Si un candidato cancela su examen antes de la finalización del período de inscripción, le serán reembolsadas las tasas descontando 15 euros en concepto de gastos administrativos.

En el caso de que un candidato no puede realizar su examen por razones médicas o causa familiar grave, puede solicitar la devolución de las tasas abonadas. A esta solicitud, el candidato tendrá que aportar certificado médico o documento justificativo. Una vez solicitada la devolución a Cambridge Assessment English, se le comunicará al candidato la cantidad proporcional de devolución que le corresponde. No se podrá solicitar devolución de las tasas por ningún otro motivo.

Todas las solicitudes de cancelación deben realizarse por escrito a la dirección de correo info@examssalamanca.com

3. Cancelación de sesiones de examen

Exam Services Salamanca se reserva el derecho de cancelar una sesión de examen cuando no se cumplen las condiciones y requisitos mínimos establecidos por Cambridge Assessment English.

En caso de tener que cancelar una sesión, el centro comunicará la cancelación a los candidatos inscritos y les ofrecerá la posibilidad de inscribirse en otra fecha disponible o solicitar la devolución íntegra de las tasas abonadas. Exam Services Salamanca no se hace

responsable de ningún otro gasto abonado o servicio contratado por el candidato..

4. Documento *Confirmation of Entry*

Una semana antes del examen, el centro mandará al candidato el documento *Confirmation of Entry* con la información detallada del lugar y hora de su examen. Este documento le indicará también las claves necesarias para que pueda registrarse en la plataforma de Cambridge para consultar el resultado de su examen.

Si el candidato detecta algún error en sus datos personales, debe comunicarlo al centro para que pueda ser corregido.

5. Requisitos Especiales

Si un candidato requiere condiciones especiales para poder realizar un examen, debe comunicarlo al centro 10 semanas antes de la fecha del examen para que se pueda solicitar a Cambridge Assessment English cualquier tipo de adaptación que fuera necesario.

6. Obligaciones del candidato

Los candidatos tiene la obligación de observar la normativa recogida en los documentos titulados *Summary Regulations* y *Notice to Candidates*.

MUY IMPORTANTE: EL CANDIDATO DEBE ACUDIR AL EXAMEN CON DNI O PASAPORTE CON FOTOGRAFÍA RECIENTE Y EN VIGOR. NO SE PERMITIRÁ EL ACCESO AL AULA DE EXAMEN SIN ALGUNO DE ESTOS DOS DOCUMENTOS.